

Rutin och instruktion när man säljer eller köper en fastighet som har fiberanslutning i Jämtlands Fibernät Ekonomisk Förening (JFEF)

Denna rutin är framtagen för att göra det lättare för köpare, säljare och JFEF så allt blir korrekt. Det är också viktigt för köpare att veta vilken typ av abonnemangsavtal som den aktuella fastigheten ligger på, har fastigheten ett kollektivt avtal med JFEF eller har den en sk öppen fiberanslutning? Säljaren vet oftast vilket avtal man har men köparen kan även kontakta någon av de områdesansvariga för att få reda på detta. För att ändra abonnemangsavtalet till kollektivt eller öppen fiber se ”Rutinen och instruktionen för byte av avtal”.

Om fastigheten är med i JFEF kollektiva avtal och köpare och säljare överens om att fortsätta på detta abonnemangsavtal ska följande saker göras;

Till Telia ska ett speciellt ”överlåtelseavtal” fyllas i av köpare och säljare, detta för att den nye ägaren ska kunna se sina abonnemang, tv koder mm på ”Mitt Telia” när man loggar in på Telias hemsida

Se länk: <https://www.telia.se/privat/support/overlatelse>

För JFEF's handläggning skall Ni göra enligt nedan;

1. Köpare och säljare skall skriva under ett överlåtelseavtal där det är viktigt att datum för överlåtelse ska framgå, se ”överlåtelseavtal” under dokument.
2. Den nye ägaren skall ansöka om medlemskap i JFEF, medlemsavgift kostar 100kr/år, se ”Medlemsansökan JFEF” under dokument.
3. Styrelsen beslutar sedan om den nya ägaren kan bli medlem i JFEF, efter godkännande om medlemskap läggs den nya medlemmen upp i Fiberekonomis system och ett mail från Fiberekonomis system skickas ut till den nya medlemmen, har den nya medlemmen ingen mailadress skickas ett brev så att medlemmen på så sätt kan skriva under avtalet.
4. När den nye medlemmen har fått och öppnat mailet från Fiberekonomi finns där en länk som medlemmen klickar på och sedan verifierar sig via bankid. Väl inne i Fiberekonomis system skall medlemmen kontrollera att uppgifterna stämmer samt skriva under avtalet mellan föreningen och medlemmen, välja betalningsintervall samt välja typ av betalning (Autogiro, E-faktura, E-postfaktura, pappersfaktura). Om medlemmen inte har mail kommer denna få ett brev där avtal och priser finns beskrivna, medlemmen fyller där i alla uppgifter väljer betalningsintervall och typ av betalning skriver under och skickar tillbaka avtalet. Se ”Avtal – Jämtlands Fibernät” under dokument.

Har Ni några frågor?, hör av Er till områdesansvariga för respektive ort. Se ”kontaktuppgifter till områdesansvariga” under dokument. Se mer info på vår hemsida www.jamtlandsfibernet.se